

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 114. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 100/25), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25) и члана 36. Статута Града Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 09/25), Скупштина Града Теслић на 14. редовној сједници одржаној дана _____, доноси

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧЈИ ВРТИЋ „ПАЛЧИЋ“ ТЕСЛИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавна предшколска установа Дјечији вртић „Палчић“ Теслић (у даљем тексту одлуке: Установа) основана је од стране Скупштине општине Теслић 1979. године.

Члан 2.

Град Теслић је задржао права оснивача у Установи доношењем Одлуке Скупштине општине Теслић о оснивању јавне установе према ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић, број 01-023-54/95 од 28.03.1995. године.

Члан 3.

За оснивање Установе Град Теслић је обезбиједио и уплатио потребна средства.

Члан 4.

(1) Установа је након оснивања уписана у судски регистар код Основног суда у Добоју у регистарском улошку број 1-3589-00.

(2) Уписом Установе у судски регистар из става 1) овог члана, Установа је стекла својство правног лица.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 5.

(1) Установу је основао Град Теслић и исти има статус оснивача (у даљем тексту: Оснивач). Сједиште Оснивача је у Теслићу, улица Карађорђева број 18.

(2) Установа има својство правног лица, основана је као јавна установа са циљем обављања послова од општег интереса за град Теслић који обухватају васпитање и образовање дјеце од девет мјесеци до поласка у основну школу, која се остварује кроз Програм предшколског васпитања и образовања у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 100/25) и подразумијева процес раног учења и формирања личности дјетета до поласка у школу.

Члан 6.

(1) Дјелатност Установе обезбјеђује једнаке услове и прилике у остваривању права дјеце на васпитање и образовање за добробит њиховог физичког и

менталног здравља и сигурности без обзира на пол, способности, социјално - економски статус и стил живота породице , културно , етничко, национално и вјерско насљеђе, као и за остваривање програма, зависно од потреба и интереса дјеце предшколског узраста.

(2) Дјелатност Установе је:

- 1) 85.10 предшколско образовање и
- 2) 88.91 дјелатност дневне бриге о дјечи.

(3) Дјелатност дневне бриге подразумејева дневну бригу за предшколску дјецу и ученике, обухватајући и дневну бригу за дјецу са посебним потребама.

(4) Промјена и проширење дјелатности Установе врши се доношењем измјене/а и/или допуне/а ове Одлуке на приједлог Градоначелника.

(5) Поред основне дјелатности, Установа обавља и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, припремање и дистрибуција хране, њега, превентивно – здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности.

(6) Процес рада у Установи се организује у радном времену које се одређује према потребама и захтјеву родитеља уз сагласност Оснивача, а детаљније се регулише Статутом Установе.

III НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 7.

(1) Установа послује у правном промету као правно лице под називом: Јавна предшколска установа Дјечији вртић „Палчић“ Теслић.

(2) Скраћени назив Установе је: ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић.

(3) Сједиште Установе је у Теслићу, Улица Книнска бб.

(4) Одлуку о промјени назива и сједишта Установе доноси Оснивач.

(5) У правном промету Установа послује као правно лице, у своје име и за свој рачун без ограничења, закључује уговоре и врши друге послове у оквиру регистроване дјелатности.

Члан 8.

Установа има печат и штамбиљ, чији се облик, величина и садржај одређују општим актима Установе.

Члан 9.

(1) Установа се организује као дјечији вртић у простору одговарајуће намјене и може имати више организационих јединица.

(2) Статутом Установе се утврђује број организационих јединица у оквиру Установе. Организационе јединице немају својство правног лица.

IV СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 10.

(1) У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

(2) Оснивач одговара за обавезе Установе у правном промету до висине оснивачког улога.

(3) Оснивачки улог Оснивача износи 2.300, 00 КМ.
Основни капитал је у новцу и уплаћен је у цјелости.

Члан 11.

(1) Оснивач Установе обезбјеђује средства за:

- 1) расходе за лична примања који се односе на бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених,
- 2) расходе по основу коришћења робе и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјеце,
- 3) издатке за нефинансијску имовину који се односе на издатке за произведену сталну имовину, издатке за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже,

(2) Оснивач обезбјеђује дио средстава за професионално усавршавање радника у Установи.

(3) Средства или дио средстава за изградњу објеката Установе могу се обезбиједити из буџета Републике Српске.

(4) Установа може да оствари и приходе на основу:

- 1) средстава Министарства просвјете и културе,
- 2) донација,
- 3) спонзорства,
- 4) учешћа родитеља,
- 5) јавно - приватно партнерство и
- 6) других извора.

(5) Све финансијске трансакције Установа обавља преко јединственог рачуна трезора Града Теслић као оснивача, у складу са трезорским начином пословања.

(6) Установа обавља дјелатност средствима рада у објектима и на непокретностима на које јој Оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора.

Члан 12.

Оснивач за обавезе Установе одговара у складу са Законом. У расподјели добити Установе и покривању губитака Оснивач учествује у складу са Законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 13.

У циљу обављања дјелатности Установе, Оснивач, у складу са Законом, обезбјеђује;

- 1) средства и прописане услове за рад Установе;
- 2) доноси одлуку о именовању и разрјешењу органа управљања и руковођења Установе у складу са Законом;
- 3) процјењује рад директора на основу извјештаја о раду, извјештаја Завода и на основу организовања васпитно – образовног процеса, административно – финансијског управљања и организовања тимског рада у Установи,

- 4) даје сагласност на одлуку о коришћењу средстава, годишњи програм рада и финансијски план Установе, разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун
- 5) доноси одлуку у којој мјери и проценту ће издвајати средства за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета оснивача,
- 6) на приједлог Управног одбора доноси одлуку о економској цијени услуге на почетку календарске године, а на основу утврђене дјелатности,
- 7) даје сагласност на Статут, акт о организацији и систематизацији радних мјеста и ценовник услуга.

VI МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 14.

(1) Установа је обавезна да послове из своје надлежности врши благовремено и квалитетно у складу са Законом.

(2) Установа не може без сагласности Оснивача мијењати дјелатност утврђену овом одлуком.

(3) Установа ће најмање једанпут годишње подносити информације и извјештаје о раду Оснивачу, а на захтјев Оснивача и чешће.

VII УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ

Члан 15.

(1) Органи управљања и руковођења Установом су: Управни одбор и Директор.

(2) Управни одбор именује и разрјешава Оснивач.

(3) Управни одбор има три члана и то:

- 1) представник Оснивача,
- 2) представник Савјета родитеља и
- 3) представник стручног вијећа Установе.

(4) Састав Управног одбора по правилу одражава националну структуру родитеља дјеце у Установи и једнаку заступљеност оба пола.

(5) Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 16.

Надлежности Управног одбора су:

- 1) доноси Статут и друге опште акте Установе на које сагласност даје Оснивач;
- 2) доноси програм рада и финансијски план Установе на који сагласност даје Оснивач,
- 3) одлучује о коришћењу средстава, уз сагласност Оснивача;
- 4) одлучује о пословању Установе;
- 5) разматра извјештај о пословању и годишњи обрачун;
- 6) доноси одлуке по приговору на одлуке о избору радника и распоређивању на радно мјесто;
- 7) покреће поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности;

- 8) доноси одлуке по приговорима родитеља дјеце;
- 9) разматра приједлоге Савјета родитеља и
- 10) врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом Установе.

Члан 17.

Начин рада и одлучивања Управног одбора се ближе одређује Статутом Установе.

Члан 18.

(1) Директора Установе именује Оснивач на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

(2) За директора Установе може бити именовано лице које, поред испуњених општих услова утврђених законом којим се уређују радни односи, испуњава следеће услове:

- 1) завршен први циклус студија на студијском програму предшколског васпитања и образовања или програму за образовање васпитача и остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или
- 2) завршен први циклус студијског програма у стручној области: педагог, психолог, дефектолог, односно специјални едукатор - рехабилитатор, логопед или социјални радник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент или завршен први циклус студијског програма у одређеној области и остварених најмање 180 ЕЦТС бодова уз завршен други циклус истог студија са укупних 300 ЕЦТС бодова, или
- 3) завршен први циклус одговарајућег студијског програма потребан за рад у васпитно – образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника, или
- 4) дипломирани правник или
- 5) дипломирани економиста,
- 6) положен стручни испит за васпитно-образовни рад и
- 7) љекарско увјерење о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом.

(3) Поред испуњених општих услова, лице из става 2. овог члана, мора испуњавати следеће услове:

- 1) најмање пет година радног искуства у струци након стицања одговарајућег високог образовања и
- 2) да није осуђивано правоснажном пресудом на безусловну казну затвора, да се против њега не води кривични поступак и да се не води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне природе и искоришћавања дјеце.

(4) У случају именовања директора из става 2) тачка 3), 4) и 5) овог члана, директор Установе дужан је именовати помоћника директора за васпитно – образовни рад из реда запослених васпитача или стручних сарадника у Установи, са најмање три године радног искуства у својој струци.

(5) Оснивач Установе расписује конкурс за избор директора најмање три мјесеца прије истека мандата.

(6) Конкурс се расписује на период од 15 дана од дана објављивања.

(7) Мандат директора почиње од дана ступања на дужност.

Члан 19.

(1) Надлежности директора Установе су:

- 1) руководи Установом, представља и заступа Установу и одговаран је за законитост њеног рада,
- 2) стара се о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјеце у Установи,
- 3) стара се о осигурању исправности намирница и безбједној дистрибуцији хране,
- 4) стара се о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и играчака,
- 5) планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада,
- 6) организује и брине се о осигурању квалитета и унапређењу рада Установе,
- 7) организује евалуацију рада Установе у складу са програмом предшколског васпитања и образовања,
- 8) прати рад радника, учествује у планирању и праћењу стручног усавршавања запослених и предлаже мјере за унапређење њиховог рада, те предузима мјере у случају недоличног понашања радника и њиховог негативног утицаја на дјецу,
- 9) врши оцјењивање васпитно-образовних радника у складу са Законом и подзаконским актима,
- 10) предузима мјере ради извршавања налога надлежних органа,
- 11) благовремено обавјештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Установе,
- 12) подноси извјештај Управном одбору и Оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама: васпитно-образовној, превентивно-здравственој и социјалној,
- 13) сарађује са Министарством, Заводом, Оснивачом, родитељима дјеце и осталим друштвеним партнерима,
- 14) сазива и руководи сједницама стручног вијећа/тима, усмјерава и усклађује рад стручних тијела у Установи,
- 15) одговара за спровођење одлука управног одбора и других тијела Установе,
- 16) обезбјеђује услове за заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности и безбједности у Установи,
- 17) обезбјеђује намјенско трошење средстава у Установи,
- 18) уз претходну сагласност Оснивача, расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Установи,
- 19) прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике,
- 20) организује чување и бригу о објекту Установе, инвентару и опреми,
- 21) одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената Установе,
- 22) спроводи одлуке, закључке и рјешења Оснивача и Министарства,
- 23) сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност Оснивача или уз претходно прибављено мишљење Министарства,

- 24) предузима мјере заштите права дјете, те о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава родитеље/а и надлежне институције,
- 25) учествује у процесу самовредновања и спољашњег вредновања рада Установе и
- 26) доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са Законом.
- (2) Уколико је за директора именовано лице из члана 18. став (2) тачка 3), 4) и 5) ове Одлуке, послове васпитно – образовног рада Установе из става (1) овог члана обавља помоћник директора.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Министарство просвјете и културе врши управни надзор над радом Установе, стручно - педагошки надзор врши Републички педагошки завод, док инспекцијски надзор над примјеном Закона и других прописа из области предшколског образовања и васпитања врше надлежни инспекцијски органи.

Члан 21.

Установа је дужна да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут, организацију рада и пословања са одредбама ове одлуке и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању акта о оснивању Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 7/16, 1/17 и 4/18).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Теслић.

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК СГ
Славен Јелић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одредбама члана 12. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Акт о оснивању установе доноси Оснивач.

Одредбама члана 114. став (1) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 100/25) прописано је да су предшколске установе, основане у складу са раније важећим Законом, дужне да рад, организацију и опште акте ускладе са тим законом у року од годину дана од дана ступања на снагу тог закона.

Одредбама члана 39., став 2. тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25) и члана 36. Статута Града Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 09/25) прописана је надлежност Скупштине јединице локалне самоуправе да, између осталог, оснива установе за обављање послова од инетреса за јединицу локалне самоуправе, којима управља у складу са законом.

РАЗЛОЗИ И ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Јавна предшколска установа Дјечији вртић „Палчић“ Теслић основана је рјешењем Скупштине општине Теслић 1979. године. Оснивачка права град Теслић је задржао у овој Установи доношењем Одлуке Скупштине општине Теслић о оснивању јавне установе према ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић, број 01-023-54/95 од 28.03.1995. године.

Основни разлог за доношење ове одлуке је прописана дужност усаглашавања Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић, као основног општег акта Установе, са новим Законом о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 100/25) који је ступио на снагу дана 26.11.2025. године.

Још један разлог за доношење новог оснивачког акта Установе је и термилошко усаглашавање назива Оснивача које је произашло ступањем на снагу Закона о Граду Теслић („Службени гласник Републике Српске“, број 45/25) на основу којег је Оснивач, раније у статусу општине, добио статус града те је произашла потреба усаглашавања назива Оснивача и у тексту основног акта оснивања Установе. Нарочито важно је ово усаглашавање, обзиром да ће на основу усаглашеног оснивачког акта, Установа имати обавезу усаглашавања и свих осталих општих аката Установе, почев од Статута, па до аката о организацији рада, систематизацији радних мјеста и других аката.

Циљ који се жели постићи доношењем ове одлуке је потпуна усклађеност са позитивно - правним прописима, обезбјеђивање законитости рада Установе, ефикасност рада и правна сигурност у извршавању како основних дјелатности, тако и додатних дјелатности и законитост управљања и руковођења Установом.

ОРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

У Одлуци о оснивању Јавне предшколске установе Дјечији вртић „Палчић“ Теслић у Глави I од члана 1. до члана 4. прописане су опште одредбе.

У Глави II под насловом НАЗИВ ОСНИВАЧА од члана 4. до члана 6. прописане су одредбе о Оснивачу и дјелатности Установе.

У Глави III под насловом НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ од члана 7. до члана члана 9. прописан је назив, сједиште Установе и начин утврђивања организационих јединица Установе.

У Глави IV под насловом СРЕДСТВА УСТАНОВЕ од члана 10. до члана 12. прописани је оснивачки улог Оснивача, средства која Оснивач обезбјеђује за Установу, начин остваривања других средстава.

У Глави V под насловом ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ, у члану 13. прописано су обавезе и права Оснивача у погледу обављања дјелатности Установе.

У Глави VI под насловом МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА у члану 14. прописано је однос у погледу права и обавеза између Оснивача и Установе.

У Глави VII под насловом УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ од члана 15. до члана 19. прописани су орагни руковођења и управљања, састав органа управљања, услови за избор директора, као и надлежности органа управљања и директора Установе.

У Глави VII под насловом ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ од члана 20. до члана 23. прописано је ко врши надзор над радом Установе, рок за усаглашавање општих аката Установе са актом Оснивања, престанак важења раније одлуке, као и ступање ове одлуке на снагу.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За реализацију наведене одлуке нису потребна финансијска средства.

ОБРАЂИВАЧ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК